

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА “ИДЕЛЬ”» Г.КАЗАНИ

\*\*\*\*\*



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУ «СШОР “Идель”»  
г.Казани

Р.К.Хафизов

« 03 » 12 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о защите персональных данных занимающихся**

Принято тренерско-методическим советом  
МБУ «СШОР “Идель” г.Казани  
« 03 » 12 20 18 г.

г.Казань

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 (с изменениями и дополнениями) и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными занимающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва “Идель”» г.Казани (далее Учреждение) родителями (законными представителями) занимающихся, не достигших 14-летнего возраста и достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

## **II. ПОНЯТИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ИХ СОСТАВ**

2.1. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах обучающихся Учреждения.

2.2. Состав персональных данных обучающегося:

- личное дело с результатами спортивной подготовки;
- данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
- данные свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные медицинского освидетельствования состояния здоровья обучающегося;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о родителях и законных представителях;
- адрес места жительства;
- домашний, сотовый телефоны обучающегося;
- домашний, сотовый, рабочий телефоны родителей обучающихся;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающихся.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

## **III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СДЮСШОР**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор Учреждения и его представители при обработке персональных данных поступивших обязаны соблюдать следующие общие требования.

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор Учреждения должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.1.3. Все персональные данные занимающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные лица, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор Учреждения и его представители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных

данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Директор Учреждения не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы занимающегося, директор Учреждения и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.7. Защита персональных данных занимающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором Учреждения в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.8. Лица, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители лиц, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАНИМАЮЩИХСЯ, ДОСТИГШИХ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА И РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЗАНИМАЮЩИХСЯ, НЕ ДОСТИГШИХ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Занимающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. передавать директору Учреждения или его представителю достоверные, документированные персональные данные;

4.1.2. своевременно сообщать директору Учреждения об изменении своих персональных данных;

4.2. Занимающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

#### **V. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных занимающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта, содействия обучающимся в получении материальных наград по результатам участия в спортивных соревнованиях различных уровней.

5.2. Личные дела занимающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

#### **VI. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

6.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося имеют:

- директор Учреждения;
- заместитель директора по спортивной работе;
- инструктор-методист;
- тренер;

- бухгалтер;
- родители (законные представители) занимающегося..

#### 6.2. Другие организации.

сведения об обучающемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации и в случаях, предусмотренных законодательством;

#### 6.3. Родственники и члены семей:

Персональные данные занимающихся могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) лиц, не достигших 14-летнего возраста или с письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

### **VII. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

7.1. При передаче персональных данных занимающегося директор Учреждения и его представители должны соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные занимающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) занимающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения занимающегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.2. Не сообщать персональные данные занимающегося в коммерческих целях.

7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные занимающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными занимающегося в порядке, установленном федеральными законами;

7.4. Разрешать доступ к персональным данным занимающегося только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

### **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

8.1. Защита прав занимающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных занимающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.